

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 466  
г. Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

о противодействии коррупции  
в Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №466  
г.Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ  
«ДС № 466 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
Л.А. Слободчикова  
от «31» августа 2022г. № 27у

ПРИНЯТО  
Советом МАДОУ «ДС № 466  
г. Челябинска»

Протокол от 31.08.2022г. № 1

### I. Общие положения

1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*Коррупция:*

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

*Противодействие коррупции* – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. Основные меры по профилактике коррупции

5. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических работников и технического персонала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 466 г. Челябинска» (далее по тексту – МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»)

нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

6. Основными направлениями по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
  - обеспечение доступа работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
  - конкретизация полномочий педагогических работников и технического персонала МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
  - уведомление в письменной форме работниками МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

#### IV. Организационные основы противодействия коррупции

7. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

8. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:

- председатель профсоюзного комитета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
- представители педагогических работников и технического персонала МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
- член родительского комитета.

9. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

10. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

11. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

12. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

13. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде

на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

15. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

17. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

18. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

19. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- контролирует деятельность администрации МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- принимает заявления работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

20. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

V. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

21. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

23. В случае, когда от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.